

Le Centre culturel de Verviers recrute
UN.E ANIMATEUR.ICE SOCIO-CULTUREL.LE TEMPS PLEIN
Chargé de la PROGRAMMATION et de l'ANIMATION MUSICALES

CDD de 1 an renouvelable – en vue d'un CDI
Rémunération de base CP 329.02 échelon 4
Entrée en fonction : octobre 2021

Le Centre culturel de Verviers reconnu en 2019 pour son projet d'action culturelle et sa spécialisation en diffusion des Arts de la scène, propose parmi ses multiples activités un programme de diffusion étoffé de plus d'une centaine de rendez-vous annuels. Théâtre, concerts, spectacles jeune public, conférences, ciné-débat et expositions rythment son quotidien, au-delà des projets scolaires ou associatifs menés par l'équipe d'animation. La majorité des activités se déroulent sur le site principal, l'Espace Duesberg (264 places), mais de nombreux projets et spectacles ont lieu en décentralisation sur le territoire verviétois ou à Dison, Limbourg et Pepinster..

Descriptif de la fonction

Sous l'autorité de la direction et en collaboration avec l'équipe d'animation, l'animateur.ice en charge de la programmation musicale planifiera et coordonnera la programmation musicale du Centre culturel. Il.elle veillera à proposer un programme en adéquation avec les enjeux poursuivis par l'institution en veillant à diversifier et soutenir la création artistique belge ou internationale.

A travers la musique, il.elle sera amené.e à organiser des projets qui viseront à permettre l'exercice des droits culturels par les citoyens et le public (participation, créativité, accès, liberté de choix, médiation).

Missions

- **Programmation**
 - Visionnement et découverte des artistes
 - Planification et programmation musicale des saisons culturelles
 - Mise en place de projets visant à mettre en valeur la diffusion musicale
 - Négociation des contrats et gestion du budget de programmation
 - Accueil et présence lors des concerts, gestion des contacts liés à la fonction (bénévoles, partenaires publics et privés, publics, permanence d'accueil, accueil des artistes,...)
 - Assumer la transmission des documents nécessaires aux autres membres de l'équipe en fonction de leurs responsabilités (documents financiers, promotionnels, techniques, administratifs,...)
 - Etablir un bilan chiffré et moral de la programmation écoulée.

- **Mediation / Animation**

- En collaboration avec l'équipe d'animation et la direction du Centre culturel, mise en place de projets en lien avec la musique à destination de tous types de publics (enfants, ados, adultes, écoles, associations, grand public)
- Animation de stages ou d'ateliers en lien avec / favorisant la pratique ou la découverte musicale
- Le secteur étant en constante évolution, à disponibilité de l'équipe pour l'accomplissement du projet culturel global du CCV.

- **Aide à la création et Mise en réseau**

- Analyse des demandes d'aide à la création et constitution de dossiers
- Participation aux réseaux de coopération dans le domaine musical à l'échelle locale, régionale ou (intra)communautaire
- Gestion et suivi des partenariats avec les opérateurs locaux et régionaux (Festivals, associations)
- Mise en réseau d'acteurs culturels musicaux actifs sur le territoire

Profil recherché

Niveau d'études / Certificats ou Qualifications : Bachelier ou Master en gestion culturelle (finalité spécialisée) ou Conservatoire de Musique ou expérience avérée de plus de 3 ans dans une fonction similaire.

Qualifications techniques nécessaires à l'exercice de la fonction :

Maîtriser les outils informatiques et les logiciels de bureautique de base.

Avoir une excellente connaissance des courants musicaux contemporains

Aptitudes pédagogiques et didactiques

Être en possession du Permis B

Compétences comportementales requises

- Capacité à travailler en équipe et en partenariat.
- Autonomie dans l'organisation du travail.
- Ponctualité, rigueur, organisation.
- Aisance dans la prise de parole en public
- Capacité à rendre compte.
- Capacité d'ouverture, curiosité et créativité
- Aptitude à réagir de façon adéquate et efficace aux changements, problèmes ou opportunités qui se présentent.

Disponibilité :

Être disponible sur le plan des horaires (soirées, WE et jours fériés).

Modalités de réponses à l'annonce

Les candidatures sont à adresser **uniquement par mail** pour le 1er septembre 2021 (au plus tard à minuit) à l'attention de la direction du CCV : direction@ccverviers.be.

Le dossier de candidature comprendra

- Un CV et une lettre de motivation actualisés
- Votre vision détaillée d'une programmation cohérente pour Verviers et son arrondissement compte tenu des spécificités du territoire (maximum 4000 caractères)

Toute candidature rentrée incomplète ou hors délai sera refusée.

Si les conditions sont remplies, les candidat(e)s sélectionné(e)s seront invité(e)s à un entretien oral. L'entrée en fonction est prévue pour le mois d'octobre 2021.